

Guillaume Pasquier

38 bis rue de la Plaine, 1400 Yverdon-les-Bains

079.471.30.84 - guillaume.pasquier@gmail.com

Né le 05 juillet 1979 à Annemasse (France), célibataire, permis C (depuis 1979)

Maturité fédérale B (latin-anglais, 1999), CFC d'assistant i+d (été 2008)

PROFIL PERSONNEL

Je suis...

Assistant en information documentaire (archiviste-documentaliste)

Ce profil permet la gestion quotidienne de tous types de documents, au sein d'un service d'archives ou d'un centre de documentation.

J'offre...

Des compétences prouvées en recherche documentaire et en archivistique,

des compétences informatiques étendues dans plusieurs domaines, un excellent niveau d'anglais, et un caractère curieux, flexible et adaptable.

Je recherche...

Un poste de documentaliste ou d'archiviste-assistant

dans une entreprise à caractère dynamique et international.

Je suis disponible au 1^{er} septembre 2008 (fin de contrat au CICR).

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

2007 – en cours

Centre d'information et de documentation du CICR (Genève) : Apprenti AID

Catalogage et indexation documentaire en français/anglais/allemand (Loris).

Veille d'actualité en allemand, recherches et bibliographies en français et anglais.

Accueil d'un public international, prêt local et interbibliothèque, commandes.

2006 – 2007

Archives du CICR (Genève) : Apprenti AID

Réception, conditionnement et inventaire de versements siège et terrain (Clara).

Mise à jour de l'inventaire du fonds sonore, prêt de documents audiovisuels.

Relecture de dossiers d'archives courantes et classement de documents.

2006 (juillet – août)

Archives d'Etat (Genève) : Stagiaire

Recherche, conditionnement, inventaire et indexation de fonds d'archives (Basis).

Accueil en salle de lecture, bulletinage de périodiques.

2006 (mars – juin)

CISA Trust Company SA (Genève) : Assistant administratif (temporaire)

Réorganisation et inventaire des archives intermédiaires de la société.

Recherche et mise à jour d'informations bancaires et personnelles de clients.

Classement, saisie, rédaction de procédures.

2005 (février – août)

Rathbone Trust Company SA (Genève) : Compliance assistant (temporaire)

Recherche dans des archives courantes et intermédiaires.

Vérification de documents juridiques et financiers en français et anglais.

Compilation des données obtenues dans le cadre d'une procédure interne.

2001 – 2002

Pestalozzi, Lachenal, Patry (Genève) : Screener & coder GDR (temporaire)

Recherche de documents commerciaux en français/anglais/allemand pour une multinationale genevoise cliente de l'étude.

Saisie dans une base de données, indexation, quality control et correction.

FORMATION

2006 – 2008	EPC Lausanne : Filière information documentaire (AID) Formation théorique en gestion documentaire (archives et documentation). Cours professionnels de bureautique, de langues, et de littérature.
2002 – 2005	EPF Lausanne : Section d'architecture Gestion de projets semestriels selon des programmes prédéfinis. Dessin technique (Autocad, Photoshop) et artistique. Cours théoriques, techniques et culturels.
1999 – 2001	Université de Genève : Section des sciences sociales Cours et séminaires de droit, d'histoire, de sciences politiques et d'économie.

INFORMATIQUE

Systemes	MS Windows 3.1 à XP, notions de Mac OSX
Bureautique	Lotus Notes 6, MS Office (Word, Excel, Powerpoint)
Logiciels documentaires	Basis, Clara, Loris, notions de Virtua et Factiva
Création graphique	Notions d'AutoCAD et d'Adobe CS2 (InDesign, Photoshop et Acrobat)
Web	XHTML, CSS, lecteurs RSS, installation et configuration d'applications PHP

LANGUES

Français	Langue maternelle
Anglais	Parlé et écrit couramment, pratique régulière
Allemand	Bon niveau scolaire

ACTIVITÉS DIVERSES

2003 – 2008	Sden.org : chef de rubrique (design web, rédaction, relecture, modération)
2000 – 2002	Alteratio Realitatis : secrétaire et webmaster, organisateur d'animations
1997 – 1999	Parlement des Jeunes de la Ville de Genève : membre du bureau, président
Loisirs actuels	Lecture et écriture, randonnée, jeux de rôle et de stratégie

RÉFÉRENCES

Marie Fuselier	CICR , Cheffe du centre d'information et de documentation	+41 22 730 27 98
Jean-François Pitteloud	CICR , Chef adjoint de la division des archives	+41 22 730 28 32
Nicole Besson	CICR , Responsable RH des apprentis	+41 22 730 28 35